

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026

NEOSKILL.FR

DÉVELOPPONS DURABLEMENT VOS COMPÉTENCES

"Vitaminez vos projets professionnels"



+ de 30 Formations

AUDITÉ PAR



ORGANISME
Certifié



100% Finançable



Strat&G : L'expert compétences

Strat&G est l'organisme de formation certifié Qualiopi qui conçoit et dispense ses actions de formation sous la marque commerciale Neoskill.fr en Martinique. Nous allions expertise stratégique et innovation pédagogique pour accompagner durablement entreprises et salariés.

Nos Missions



Montée en compétences

Développer l'employabilité et l'efficacité professionnelle.



Management & Relation

Renforcer la cohésion et la qualité de service.



Transformation Digitale

Accompagner l'usage des nouveaux outils numériques.



Accompagnement

Bilan de compétences et VAE pour évoluer.

L'Expertise de nos Formateurs

- ✓ 10+ ans d'expérience terrain
- ✓ Accompagnateurs certifiés (Bilan, VAE)
- ✓ Certifications professionnelles actualisées
- ✓ Pédagogie active et personnalisée
- ✓ Experts sectoriels qualifiés
- ✓ Évaluation continue de la satisfaction

NOS PUBLICS



Entreprises



Collectivités



Associations



Salariés



Demandeurs
d'emploi

AUDITÉ PAR



La certification qualité a été délivrée à **Strat&G** au titre des catégories d'actions suivantes :

- ✓ **ACTIONS DE FORMATION**
- ✓ **BILANS DE COMPÉTENCES**
- ✓ **VAE**

Gage de qualité et de professionnalisme, notre certification vous garantit une ingénierie pédagogique rigoureuse.

Nos Engagements Qualité



Personnalisation des parcours adaptée à chaque profil.



Expertise des formateurs issus du terrain.



Mesure d'impact et suivi post-formation.

01. Présentation (page 2)**02. Liste complète des formations** (page 4)**03. Nos services** (page 5)**04. Accompagnements**

- Bilan de compétences (p.6)
- VAE (p.7)

05. Formations Certifiantes

- Certification PIX (p.8)
- Management Collaboratif (p.9)

06. Formations Qualifiantes RSE & Digital

- Transition écologique (p.10)
- Cybersécurité (p.11)
- Accueil (p.12)
- IA Initiation (p.13)

07. Formations Relation Client & Com.

- Incivilités (p.14-15)
- Convaincre (p.17)
- Gestion stress (p.19)
- Teams (p.16)
- Prise de parole (p.18)
- Relations sereines (p.20)

08. Formations Management (p.21-22)**09. Formations Marchés Publics** (p.23-24)**10. Formations Marketing & Tourisme** (p.25-26)**11. Formations Bureautique**

Word, Excel, PowerPoint (p.27-29)

12. Formations Projets & IA avancée (p.30-32)**13. Formations Data & Agiles** (p.33-34)**14. Formations Soft Skills & RSE** (p.35-38)**15. Financement** (p.40)**16. Infos pratiques** (p.41)**17. Contact** (p.42)

 ACCOMPAGNEMENTS (2)

- Bilan de compétences
- Validation des Acquis (VAE)

 FORMATIONS CERTIFIANTES (2)

- Outils num. 3.0 + PIX (*stand by*)
- Mgt collaboratif (*stand by*)

 FORMATIONS QUALifiantES PAR THÉMATIQUE (32)

DIGITAL & IA (3)

- Cybersécurité pour tous
- Initiation à l'IA
- IA avancée et automatisation

BUREAUTIQUE (3)

- Word (Débutant à Avancé)
- Excel (Débutant à Avancé)
- PowerPoint (Présentations)

DATA & ANALYTICS (2)

- Data Analytics et Power BI
- Initiation Microsoft Teams

MANAGEMENT & LEADERSHIP (4)

- Management & Leadership
- Gestion de crise
- Manager salariés difficiles
- Management hybride

PROJETS & AGILITÉ (2)

- Gestion de projets
- Méthodes Agiles (Scrum/Kanban)

RELATION CLIENT (3)

- Accueil physique et téléphonique
- Prévenir les incivilités
- Situations difficiles usagers

COM & SOFT SKILLS (5)

- Convaincre et persuader
- Prendre la parole en public
- Gestion du stress
- Relations sereines au travail
- Intelligence émotionnelle

MARKETING & E-RÉPUTATION (3)

- Communication & marketing digital
- Personal branding LinkedIn
- Communication de crise digitale

RSE (2)

- Transition écologique
- Bilan carbone & RSE avancée
- Répondre aux marchés publics
- Cahier des charges performant
- Offre touristique durable

PUBLICS (2)



Formations Certifiantes

Des parcours reconnus (PIX, Tosa...) et qualifiants pour valider vos acquis, booster votre employabilité et répondre aux exigences du marché.



Accompagnements

Bilan de compétences et Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) pour faire le point, se réorienter ou obtenir un diplôme.



Sur Mesure & Intra

Des solutions personnalisées construites spécifiquement pour votre entreprise, adaptées à vos enjeux et votre culture.



Ingénierie Pédagogique

Conception de dispositifs d'apprentissage innovants, centrés sur l'apprenant et l'efficacité opérationnelle.



Modalités Flexibles

Présentiel, Distanciel (classe virtuelle) ou Blended Learning : nous adaptons le format à vos contraintes organisationnelles.



Suivi & Qualité

Évaluation rigoureuse des acquis, attestations de fin de formation et mesure de l'impact pour garantir le retour sur investissement.

PUBLIC CIBLE

Salariés, agents publics, demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique

DURÉE & MODALITÉS

🕒 12 à 24 heures

📅 Sur 8 à 12 semaines

🏠 Présentiel ou Distanciel

TARIFS INDICATIFS

1 200 € - 2 500 € NET

FINANCEMENT

CPF

OPCO

France Travail

Accessibilité

Aménagements possibles,
réfèrent handicap dédié.

Bilan de compétences

Faites le point sur votre carrière. Notre accompagnement vous permet d'analyser vos compétences, d'explorer vos motivations et de construire un projet professionnel réaliste et épanouissant.

🔄 Déroulement en 3 phases**Exploration**

1

- Analyse du parcours
- Identification des valeurs
- Tests de personnalité

Investigation

2

- Analyse des compétences
- Exploration des métiers
- Enquêtes terrain

Conclusion

3

- Validation du projet
- Plan d'action SMART
- Remise de synthèse

🗨️ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 💬 Entretiens individuels confidentiels avec un consultant expert.
- 📄 Tests psychométriques et outils d'auto-évaluation.
- 📖 Livret de travail et ressources documentaires.

📋 MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✅ Co-construction d'une synthèse écrite confidentielle.
- ✅ Définition d'un plan d'action opérationnel.
- 🔥 Délivrance d'une attestation de réalisation.

PUBLIC CIBLE

Toute personne avec min. 1 an d'expérience en lien avec la certification visée.

PRÉREQUIS

Recevabilité administrative (Livret 1) validée.

DURÉE & MODALITÉS

🕒 12 à 30 h (voire 70h si formations)

📅 Sur 6 à 12 mois

🏠 Présentiel ou Distanciel

TARIFS INDICATIFS

1 500 € - 4 500 € NET

Selon diplôme et accompagnement

FINANCEMENT

France VAE

CPF

Régions

OPCO

Accessibilité

Aménagements possibles, référent handicap dédié.

Validation des Acquis de l'Expérience

Transformez votre expérience en diplôme. En tant qu'**Architecte Accompagnateur de Parcours (AAP)** référencé France VAE, nous vous guidons pas à pas pour structurer vos acquis et obtenir une certification officielle reconnue pour booster votre carrière.

Parcours VAE

Faisabilité**1**

- Diagnostic de parcours
- Choix de la certification
- Dossier de recevabilité (L1)

Dossier de Preuve**2**

- Analyse de l'expérience
- Rédaction du Livret 2
- Formalisation compétences

Jury & Validation**3**

- Préparation à l'oral
- Simulation de jury
- Entretien post-jury

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

👥 Ateliers méthodologiques et entretiens de suivi.

📝 Tutorat et relecture experte du dossier.

🗣️ Mises en situation et simulations d'oral de jury.

VALIDATION

📄 Examen du dossier écrit par le jury.

🗣️ Entretien oral avec le jury certificateur.

🏆 Délivrance diplôme/titre (RNCP/RS).

Fiche Technique

Réf: NUM-PIX-2026

 PUBLIC CIBLE

Tout public souhaitant certifier ses compétences numériques.

 PRÉREQUIS

Usage basique d'un ordinateur et navigation internet.

 DURÉE

14h + 1h examen

2 jours consécutifs ou fractionnés

 TARIFS NET

Inter750 € / pers.

Intra2 600 € / groupe

 FINANCEMENTS

CPF

OPCO

Employeur

 CERTIFICATION

PIX

🔴 INSCRIPTIONS STAND BY

Outils numériques 3.0

+ Certification PIX

Conforme Qualiopi

🎯 Objectifs opérationnels

 Compétences digitales

Cette formation vise à rendre les participants autonomes sur les outils digitaux indispensables. À l'issue de la formation, vous serez capable de maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint), de naviguer efficacement sur le web, de sécuriser vos données et de valider ces compétences par la certification officielle PIX.

📋 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Environnement & Bureautique

- Traitement de texte : mise en forme, styles
- Tableur : formules simples, graphiques
- Présentation : conception de slides efficaces
- Gestion de fichiers et dossiers

M2 Internet & Collaboration

- Recherche d'information avancée
- Outils collaboratifs (Drive, Teams)
- Communication numérique (email, chat)
- Identité numérique professionnelle

M3 Sécurité & Données

- Cybersécurité : mots de passe, phishing
- Protection des données personnelles (RGPD)
- Maintenance de premier niveau
- Impact environnemental du numérique

M4 Certification PIX

- Diagnostic des compétences via PIX
- Entraînement sur la plateforme
- Préparation à l'examen
- Passage de la certification (1h)

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrations, exercices pratiques guidés, cas métiers concrets, accès plateforme e-learning.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Diagnostic initial, quiz, mises en situation, examen final PIX.

Fiche Technique

Référence: MGT-COL-2026

 PUBLIC CIBLE

Managers, chefs de projet, encadrants.

 PRÉREQUIS

Première expérience d'animation d'équipe souhaitée.

 DURÉE

21 heures (3 jours)

Format présentiel ou blended

 TARIFS NET

Inter 1 290 € / pers.

Intra 3 900 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan CPF*

 CERTIFICATION Possible (Partenaire)

(Certification/inscriptions : stand by)

Management Collaboratif

Animer, Fédérer, Engager

Conforme
Qualiopi

 Posture Manager-Coach

 Intelligence Collective

Cette formation vous permet de passer d'un management directif à une posture de manager-coach. Vous apprendrez à animer la coopération au sein de vos équipes, à instaurer des rituels efficaces et à utiliser des outils collaboratifs modernes pour développer l'autonomie et l'engagement de vos collaborateurs.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Fondamentaux & Posture

- Les styles de management
- Adopter la posture de manager-coach
- L'écoute active et l'empathie
- La culture du feedback constructif

M2 Outils Collaboratifs

- Management visuel et méthode Kanban
- Outils digitaux de partage
- Responsabilisation et délégation
- Suivi d'activité agile

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers participatifs, jeux sérieux (serious games), séances de co-développement, plan d'action individuel.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de cas, quiz de validation des acquis, soutenance d'un plan d'actions managérial.

Fiche Technique

Référence: RSE-ECO-2026

 PUBLIC CIBLE

Dirigeants, managers, référents RSE souhaitant engager leur structure.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire.

 DURÉE

14 heures

2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter 990 € / pers.

Intra 2 900 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO

Collectivités

**VALIDATION**

Attestation de compétences

Transition Écologique

Intégrer des pratiques responsables

 **Stratégie RSE**  **Impact durable**

Cette formation a pour objectif de fournir une compréhension globale des enjeux climatiques et RSE actuels. Vous apprendrez à identifier les leviers d'action pour votre structure et à bâtir un plan d'actions concret pour intégrer durablement des pratiques responsables dans votre activité.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ**M1 Enjeux & Fondamentaux**

- Comprendre le changement climatique
- Introduction à la RSE et CSRD
- Les limites planétaires
- Réglementations en vigueur

M3 Mesure d'Impact

- Outils de diagnostic carbone
- Indicateurs clés de performance RSE

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers participatifs, études de cas réels, Fresque du Climat (version pro), co-construction.

M2 Pratiques Responsables

- Éco-gestes au bureau et numérique
- Achats responsables et fournisseurs
- Mobilité durable
- Réduction des déchets

M4 Plan d'Actions

- Construction de la feuille de route
- Priorisation des actions

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz de validation des acquis, présentation du plan d'actions initial en fin de session.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Référence: CYBER-2026

 PUBLIC CIBLE

Tous collaborateurs, salariés et agents utilisant l'outil informatique.

 PRÉREQUIS

Usage courant d'un ordinateur et d'une messagerie.

 DURÉE**7 heures**

1 journée

 TARIFS NETInter **490 € / pers.**Intra **1 490 € / jour** FINANCEMENTS

OPCO

Employeur



VALIDATION

Attestation de compétences

Cybersécurité pour tous

Protégez vos données au quotidien

Conforme
Qualiopi Sécurité informatique Bons réflexes

Cette formation essentielle permet à chaque collaborateur de devenir le premier maillon de la sécurité informatique. L'objectif est d'acquérir les bons réflexes pour sécuriser ses usages numériques, protéger les données de l'organisation et savoir réagir face aux menaces (phishing, virus, ingénierie sociale).

 PROGRAMME DÉTAILLÉ**M1 Menaces & Enjeux**

- Panorama des cyber-menaces actuelles
- L'ingénierie sociale : manipulation psychologique
- Conséquences d'une cyberattaque
- Le rôle clé de l'utilisateur

M2 Mots de Passe & Accès

- Créer et mémoriser des mots de passe robustes
- Utiliser un gestionnaire de mots de passe
- La double authentification (2FA)
- Verrouillage de session et protection physique

M3 Phishing & Messagerie

- Identifier un email frauduleux (Phishing)
- Analyser les liens et les pièces jointes
- Que faire en cas de doute ou de clic ?
- Les arnaques au président / au faux support

M4 Mobilité & RGPD

- Sécurité en télétravail et en déplacement
- Risques des Wi-Fi publics et supports USB
- Cloud et partage de fichiers sécurisé
- Fondamentaux du RGPD et données personnelles



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrations d'attaques en temps réel, campagne de test de phishing, analyse de cas concrets.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz de connaissances interactif, atelier pratique de détection de phishing, attestation de fin de formation.

Fiche Technique

Ref: REL-ACC-2026

 PUBLIC CIBLE

Agents d'accueil, standardistes, personnel en front office.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

 DURÉE

7 heures (1 journée)

 TARIFS NET

Inter	490 € / pers.
Intra	1 490 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO Employeur

 **VALIDATION**
Attestation de fin de formation

Accueil physique et téléphonique

Excellence relationnelle

 Accueil qualité  Publics sensibles

Cette formation vise à professionnaliser votre accueil pour offrir une image de marque irréprochable. Vous apprendrez à adapter votre posture, à traiter efficacement les demandes et à gérer les situations sensibles ou les publics difficiles, aussi bien en face à face qu'au téléphone.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 La Posture Professionnelle

- L'image de marque et la 1ère impression
- Codes de communication verbale/non-verbale
- Accueillir, sourire et orienter
- L'environnement de l'accueil

M2 Communication & Écoute

- L'écoute active et le questionnement
- La reformulation pour valider la demande
- Adapter son langage à l'interlocuteur
- La voix et le ton au téléphone

M3 Traitement des demandes

- Gérer les priorités (file d'attente, double appel)
- Faire patienter positivement
- La prise de message efficace
- Rédiger des écrits courts et professionnels

M4 Situations Difficiles

- Identifier les signes de tension
- Désamorcer l'agressivité
- Gérer son stress face aux incivilités
- Savoir dire non avec diplomatie

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Jeux de rôles, mises en situation réelles et simulées, analyse de pratiques, autodiagnostic.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation filmées (vidéo-training), grille d'observation, quiz de fin de formation.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Référence: DIG-IA-2026

 PUBLIC CIBLE

Tous métiers souhaitant intégrer l'IA dans leur pratique.

 PRÉREQUIS

Notions de base en bureautique et navigation web.

 DURÉE

7 heures
1 jour

 TARIFS NET

Inter	650 € / pers.
Intra	1 890 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO

Plan dév.

 VALIDATION

Attestation

Initiation à l'Intelligence Artificielle (IA)

Conforme Qualiopi

 Innovation  Productivité

Cette formation a pour objectif de démystifier l'Intelligence Artificielle générative. Vous apprendrez à comprendre son fonctionnement, à l'utiliser de manière responsable et éthique, et à intégrer des outils concrets dans vos processus métier pour gagner significativement en productivité.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- M1

Fondamentaux & Éthique

 - Comprendre l'IA générative et son histoire
 - Distinguer IA faible et IA forte
 - Enjeux éthiques et biais algorithmiques
 - Impact sociétal et professionnel
- M2

L'Art du Prompting

 - Structure d'un prompt efficace (contexte, rôle)
 - Techniques d'itération et d'amélioration
 - Atelier pratique : rédiger pour obtenir le meilleur
 - Outils principaux (ChatGPT, Copilot, etc.)
- M3

Cas d'Usage Métier

 - Rédaction et correction de contenus
 - Analyse et synthèse de documents longs
 - Optimisation et formules sur tableurs
 - Brainstorming et assistance créative
- M4

Cadre Juridique

 - Propriété intellectuelle et droits d'auteur
 - Confidentialité des données et RGPD
 - Risques liés aux "hallucinations" de l'IA
 - Charte d'utilisation en entreprise

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers guidés sur outils IA, démonstrations interactives, exercices de prompting en temps réel.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un cas pratique complet intégrant l'usage de l'IA pour résoudre une problématique métier.

Fiche Technique

Ref: REL-INCIV-2026

PUBLIC CIBLE

Agents en front office, personnels sur terrains sensibles, managers.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

DURÉE

7 heures (1 jour)

TARIFS NET

Inter550 € / pers.

Intra1 590 € / groupe

FINANCEMENTS

OPCO

Employeur

VALIDATION

Attestation

Prévenir et gérer les incivilités

Conforme Qualiopi

Anticiper & Sécuriser

Désamorcer les tensions

Cette formation vous apporte des outils concrets pour faire face à la montée des incivilités. Vous apprendrez à détecter les signaux faibles, à adopter la bonne posture pour désamorcer les conflits, à appliquer des protocoles de sécurité clairs et à assurer la traçabilité des incidents pour une meilleure prévention.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Comprendre les incivilités

- Définition et cadre légal
- Typologie des comportements agressifs
- Mécanismes de la violence et du stress
- Impact sur les équipes et l'organisation

M2 Techniques verbales

- Communication apaisante et assertive
- Techniques de désescalade
- Gestion des émotions (soi/autre)
- Posture et communication non-verbale

M3 Protocoles d'alerte

- Quand et comment déclencher l'alerte
- Sécurisation espace et personnes
- Rôle témoins et solidarité équipe
- Procédures d'urgence

M4 Traçabilité & Analyse

- Fiches de signalement d'incidents
- Analyse causes et REX
- Accompagnement post-événement
- Amélioration continue prévention

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation (scénarios), jeux de rôles filmés (optionnel), analyse de cas concrets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation pratique sur un cas d'incivilité, évaluation des réflexes et de la posture.

© 2026 Neoskill.fr - Tous droits réservés

Accessibilité handicap : nous consulter pour aménagements

Fiche Technique

Référence: REL-DIF-2026

 PUBLIC CIBLE

Agents d'accueil, médiateurs,
agents publics en contact avec le public.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique n'est demandé.

 DURÉE

14 heures
2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter **950 € / pers.**

Intra **2 890 € / groupe**

 FINANCEMENTS

OPCO Plan de formation

 **VALIDATION**
Attestation de compétences

Situations difficiles avec les usagers

 **Gérer l'agressivité**  **Maintenir la relation**

Cette formation a pour objectif de fournir aux participants les outils nécessaires pour faire face à l'agressivité et aux incivilités. Vous apprendrez à analyser les situations tendues, à adopter la posture adéquate pour désamorcer les conflits, tout en vous préservant et en maintenant une qualité de service optimale.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ**M1 Profilages & Analyse**

- Identifier les profils difficiles
- Comprendre les mécanismes de l'agressivité
- Repérer les signes précurseurs de tension
- Distinction conflit, agressivité et violence

M2 Techniques de désescalade

- L'art de l'écoute active en crise
- Techniques verbales pour apaiser
- Formuler des réponses constructives
- Gérer les réclamations avec empathie

M3 Posture protectrice

- Gérer son stress et ses émotions
- Adopter une posture physique sécurisante
- Se protéger psychologiquement
- Savoir poser des limites claires

M4 Gestion post-événement

- Évacuer la tension après un incident
- Analyser l'événement pour capitaliser
- Procédures d'alerte et signalement
- Restaurer la relation de service

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Jeux de rôles filmés, mises en situation concrètes, débriefings.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grille d'observation, évaluation des acquis en fin de session.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Référence: COL-TEAMS-2026

PUBLIC CIBLE

Utilisateurs Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Compte Microsoft 365 actif.

DURÉE

7 heures (1 jour)

TARIFS NET

Inter

490 € / pers.

Intra

1 490 € / jour

FINANCEMENTS

OPCO

Employeur

VALIDATION

Attestation fin de formation

Initiation à Microsoft Teams

Conforme Qualiopi

🕒 Collaboration agile 🧑‍🤝‍🧑 Productivité d'équipe

Maîtriser l'interface de Microsoft Teams pour collaborer efficacement. Apprendre à structurer vos équipes, gérer vos communications, animer des réunions virtuelles et partager des ressources en toute sécurité.

📋 PROGRAMME DÉTAILLÉ

- M1

Interface & Structure

 - Environnement Teams
 - Création/gestion d'équipes
 - Canaux (publics/privés)
 - Paramétrage notifications
- M2

Communication

 - Conversations groupe/indiv
 - Publications/annonces
 - Mentions et étiquettes
 - Bonnes pratiques
- M3

Réunions & Appels

 - Planification réunions
 - Options et rôles
 - Partage écran/tableau
 - Enregistrement/CR
- M4

Fichiers & Collab

 - Partage/co-édition docs
 - Bibliothèque SharePoint
 - Apps tierces (Planner)
 - Gestion accès/perms

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier guidé interactif, démos, pratique immédiate.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice final de mise en situation (espace collaboratif).

Fiche Technique

Réf: COM-CONV-2026

 PUBLIC CIBLE

Commerciaux, chefs de projet, managers, toute personne souhaitant persuader.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

7 heures (1 jour)

 TARIFS NET

Inter 590 €

Intra 1 690 €

 FINANCEMENTS

OPCO Plan Employeur

 **VALIDATION**
Attestation de compétences

Convaincre et persuader

Développer son influence avec éthique

 IMPACT  COMMUNICATION

Cette formation vous permettra de gagner en impact dans vos échanges professionnels. Vous apprendrez à structurer un argumentaire percutant, à utiliser des techniques d'influence bienveillantes et à gérer les objections pour emporter l'adhésion, que ce soit en réunion, en négociation ou en management.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Cadrage et Préparation

- Analyser le profil et les besoins de l'interlocuteur
- Définir un objectif clair et réaliste
- Préparer ses arguments clés
- La différence entre convaincre et persuader

M3 Storytelling & Émotion

- Utiliser le récit pour marquer les esprits
- Structurer son discours (méthode SPRI/CAB)
- Faire appel aux émotions pour engager
- Rendre son message mémorable

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entraînements intensifs, mises en situation filmées (vidéo-training), feedbacks personnalisés.

M2 Techniques d'Influence

- Les 6 principes de l'influence (Cialdini)
- Communication non verbale et para-verbale
- L'art du questionnement stratégique
- Créer un climat de confiance

M4 Gestion des Objections

- Accueillir et traiter les objections
- Transformer l'objection en opportunité
- Techniques de réfutation positive
- Conclure et engager à l'action

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue, pitch final évalué par le formateur et le groupe avec grille.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Référence: COMM-PPP-2026

Conforme
Qualiopi PUBLIC CIBLE

Tout public souhaitant améliorer son aisance à l'oral.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

 DURÉE

14 heures
2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter	990 € / pers.
Intra	2 890 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO

Plan Formation

 **VALIDATION**
Attestation de compétences

Prendre la parole en public avec impact

 Gagner en aisance  Convaincre

Cette formation vous permet de surmonter votre stress et d'adopter les techniques d'orateur pour captiver votre auditoire. Vous apprendrez à maîtriser votre voix, votre posture et à structurer efficacement vos interventions pour gagner en impact et en crédibilité professionnelle.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ**M1** Les fondamentaux de l'orateur

- Maîtriser sa communication non-verbale
- La voix, le regard, la posture
- La gestuelle et l'occupation de l'espace
- Le contact avec l'auditoire

M2 Structurer son intervention

- Définir l'objectif et le message clé
- Le plan : accroche, développement, chute
- Utiliser efficacement les supports visuels
- Techniques de storytelling

M3 Gestion du trac et des émotions

- Comprendre les mécanismes du stress
- Techniques de respiration et relaxation
- Transformer le trac en énergie positive
- Gérer les imprévus et les questions

M4 Pratique et Mises en situation

- Prises de parole filmées
- Analyse vidéo et feedback constructif
- Exercices d'improvisation
- Soutenance finale devant le groupe

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Coaching individuel, vidéo-feedback pour prise de conscience, exercices pratiques et ludiques.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue lors des exercices, grille d'analyse lors de la soutenance finale.

Fiche Technique

Référence: DEV-STR-2026

 PUBLIC CIBLE

Tout public souhaitant mieux appréhender le stress.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

 DURÉE

7 heures
1 jour

 TARIFS NET

Inter	490 € / pers.
Intra	1 490 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan employeur

 **VALIDATION**
Attestation de fin de formation

Gestion du Stress

Convertir le stress en énergie positive

Conforme
Qualiopi Bien-être au travail  Performance durable

Cette formation a pour objectif de vous aider à identifier vos sources de stress personnelles et professionnelles, et à adopter des stratégies efficaces pour les réguler. Vous apprendrez à canaliser vos émotions pour gagner en sérénité et améliorer votre performance au quotidien.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ**M1 Mécanismes du stress**

- Définition et phases du stress (alarme, résistance, épuisement)
- Identifier les stresseurs internes et externes
- Reconnaître ses signaux d'alerte personnels

M2 Techniques de régulation

- Techniques respiratoires (cohérence cardiaque)
- Exercices de relaxation flash au bureau
- Gestion émotionnelle et prise de recul

M3 Organisation personnelle

- Gestion des priorités pour réduire la charge mentale
- Savoir dire non et poser ses limites
- Équilibre vie pro / vie perso

M4 Plan Anti-Stress

- Auto-diagnostic de son niveau de stress
- Construction d'une stratégie individuelle
- Routines bien-être à mettre en place

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entraînements pratiques, exercices de respiration guidés, échanges de pratiques, apports théoriques interactifs.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Auto-diagnostic en début et fin de session, élaboration d'un plan d'action personnel pour la gestion du stress.

Fiche Technique

Référence: MGT-SER-2026

 PUBLIC CIBLE

Équipes constituées et managers.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

 DURÉE

7 heures (1 jour)

 TARIFS NET

Inter 590 € / pers.

Intra 1 690 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan

 **VALIDATION**
Attestation de fin de formation

Relations sereines
au travail

 Coopération  Prévention des conflits

Cette formation permet d'améliorer la qualité des relations interpersonnelles au sein des équipes. Vous apprendrez à instaurer un climat de confiance, à prévenir les malentendus et à désamorcer les conflits naissants grâce à des outils de communication bienveillante et des rituels structurants.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 La Communication Non Violente

- Principes fondamentaux de la CNV
- Distinguer faits, sentiments et besoins
- Formuler des demandes claires
- Pratiquer l'écoute empathique

M2 Règles de fonctionnement

- Définir le cadre de travail commun
- Co-construire une charte relationnelle
- Clarifier les rôles et responsabilités
- Gérer les écarts au cadre

M3 Prévention & Médiation

- Identifier les signaux faibles de tension
- La posture de médiateur au quotidien
- Outils de régulation des conflits

M4 Rituels d'équipe & Cohésion

- Mettre en place des rituels positifs
- Feedback constructif et reconnaissance
- Animer des temps d'échange réguliers

 **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**
Ateliers de co-développement, jeux de rôles, analyses de situations réelles.

 **MODALITÉS D'ÉVALUATION**
Mises en situation pratiques, cas concrets, plan d'action individuel.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Ref: MGT-CRISE-2026

 PUBLIC CIBLE

CODIR, managers, responsables site/sécurité.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

14 heures
2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter 1 190 € / pers.
Intra 3 500 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan Collectivités

 VALIDATION
Attestation de compétences

Gestion de Crise

Préparer, gérer et capitaliser

Conforme Qualiopi

 Anticipation  Communication sensible

Cette formation prépare vos équipes dirigeantes à gérer efficacement les situations d'urgence. Vous apprendrez à cartographier les risques, à organiser une cellule de crise opérationnelle, à maîtriser votre communication sous pression et à capitaliser sur l'expérience pour renforcer votre résilience.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Cartographie des Risques

- Identifier les vulnérabilités
- Détecter les signaux faibles
- Hiérarchiser les risques majeurs
- Préparation des outils d'alerte

M2 Cellule de Crise

- Rôles et responsabilités
- Activation et logistique
- Prise de décision en incertitude
- Coordination terrain

M3 Communication de Crise

- Stratégie et cibles
- Éléments de langage & media training
- Gestion des réseaux sociaux
- Communication interne

M4 Capitalisation & RETEX

- Méthodologie du Retour d'Expérience
- Analyse des écarts et impacts
- Mise à jour du PCA
- Renforcer la résilience

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation réalistes, simulations de crise scénarisées, jeux de rôles, analyse de cas.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice de gestion de crise noté, rédaction d'un plan de réponse stratégique et debriefing.

Fiche Technique

Référence: MGT-LEAD-2026

 PUBLIC CIBLE

Managers nouveaux dans la fonction ou confirmés.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire.

 DURÉE

14 heures

2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter **1 090 € / pers.**

Intra **3 000 € / groupe**

 FINANCEMENTS

OPCO

Plan Formation



VALIDATION
Attestation de fin

Management & Leadership

Développez votre potentiel



Posture Managériale



Performance d'Équipe

Cette formation vise à renforcer votre leadership en clarifiant votre posture managériale. Vous apprendrez à motiver et engager vos collaborateurs, à maîtriser l'art de la délégation pour responsabiliser vos équipes, et à piloter l'activité tout en préservant la Qualité de Vie au Travail.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ**M1** Posture & Styles

- Identifier son style de management
- Adapter sa communication selon les profils
- Construire sa légitimité
- Intelligence émotionnelle et leadership

M2 Pilotage & Feedback

- Fixer des objectifs SMART motivants
- L'art du feedback constructif
- Mener les entretiens (annuels, recadrage)
- Suivi de la performance individuelle

M3 Délégation & Autonomie

- Les clés d'une délégation réussie
- Responsabiliser ses collaborateurs
- Gérer le droit à l'erreur
- Accompagner la montée en compétences

M4 Dynamique d'Équipe & QVT

- Rituels d'équipe efficaces
- Prévention des risques psychosociaux
- Favoriser la Qualité de Vie au Travail
- Gérer les tensions au quotidien



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Jeux sérieux (Serious Games), autodiagnostic 360° simplifié, mises en situation réelles.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas complexe en fin de session, quiz de validation des acquis.

Fiche Technique

Référence: MP-REP-2026

PUBLIC CIBLE

TPE/PME, associations, services achats et commerciaux.

PRÉREQUIS

Notions de base sur la réponse aux appels d'offres.

DURÉE

14h (2 jours)

Consécutifs ou fractionnés

TARIFS NET

Inter **1 190 € / pers.**

Intra **3 200 € / groupe**

FINANCEMENTS

OPCO

Plan Formation



VALIDATION

Attestation de compétences

Répondre efficacement aux Marchés Publics

Conforme
Qualiopi

 Conformité dossier

 Maximiser le score

Cette formation opérationnelle vous permet de décrypter les attentes des acheteurs publics, de sécuriser la conformité administrative de vos réponses et de construire un mémoire technique percutant pour maximiser vos chances de succès.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Cadre & Décryptage

- Fondamentaux du code de la commande publique
- Analyse du DCE (Dossier de Consultation)
- Règlement de Consultation (RC) et critères
- Acte d'Engagement (AE)

M3 Prix & Stratégie

- Construction du prix de vente
- Gestion des variantes (quand et comment ?)
- Analyse des coûts et marge
- Points de vigilance financière

M2 Mémoire Technique Gagnant

- Structure et personnalisation du mémoire
- Comprendre les attentes cachées
- Mise en valeur des atouts techniques/RSE
- Argumentaire commercial efficace

M4 Dématérialisation

- Utilisation des plateformes (profil acheteur)
- Signature électronique et certificats
- Copie de sauvegarde
- Dépôt du pli et accusé de réception



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique sur dossier réel ou fictif, analyse de grilles de notation, rédaction guidée.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction d'un mémoire technique relu et noté, quiz de validation des acquis juridiques.

Fiche Technique

Référence: ACH-CCTP-2026

PUBLIC CIBLE

Acheteurs publics et privés, Assistants à Maîtrise d'Ouvrage (AMO).

PRÉREQUIS

Notions fondamentales de l'achat ou de la commande publique.

DURÉE

7 heures

1 jour

TARIFS NET

Inter **565 € / pers.**

Intra **1 790 € / groupe**

FINANCEMENTS

OPCO

Employeur



VALIDATION

Attestation de compétences

Marchés publics et privés

Cahier des charges performant



Rédaction CCTP



Performance Achat

Cette formation opérationnelle vous donne les clés pour rédiger un cahier des charges (CCTP) clair, attractif et juridiquement sécurisé. Vous apprendrez à structurer votre besoin fonctionnel, intégrer des critères de performance et de RSE, pour attirer les meilleures réponses fournisseurs.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Analyse du Besoin

- Passer du besoin exprimé au besoin fonctionnel
- La méthode de l'analyse fonctionnelle
- Définir le périmètre et le contexte

M3 RSE & Innovation

- Intégrer des clauses sociales et environnementales
- Favoriser l'innovation via les variantes
- Le sourcing durable

M2 Structure & Performance

- Définir les niveaux de service (SLA)
- Établir des critères de choix objectifs
- Sécuriser les aspects techniques

M4 Finalisation & Analyse

- Atelier de rédaction de clauses
- Grille d'analyse des offres miroir du CCTP
- Validation du document final



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique de rédaction, analyse critique de CCTP existants, checklist de validation.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Production d'un CCTP finalisé ou d'une trame réutilisable, évalué par le formateur.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Ref: MKT-DIG-2026

 PUBLIC CIBLE

Resp. communication, marketing, dirigeants, chefs de projet.

 PRÉREQUIS

Notions de base du web et usage courant d'internet.

 DURÉE

14 heures
2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter	1 090 € / pers.
Intra	2 900 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan formation

 **VALIDATION**
Attestation fin de formation

Communication & Marketing Digital

Stratégie 360 & Pilotage des leviers

Conforme Qualiopi

 Objectifs opérationnels  Visibilité & Acquisition

Cette formation vous permettra de construire une stratégie digitale globale et cohérente. Vous apprendrez à identifier vos cibles, choisir les bons canaux d'acquisition, produire des contenus pertinents et piloter la performance de vos actions pour booster votre visibilité et votre business.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Stratégie & Cibles

- Définition des objectifs SMART
- Construction des Personas marketing
- Parcours client et tunnel de conversion
- Positionnement et ligne éditoriale

M2 Contenus & Visibilité (SEO/SEA)

- Stratégie de contenu (Inbound Marketing)
- Fondamentaux du référencement naturel (SEO)
- Publicité en ligne (Google Ads, Social Ads)
- Copywriting et rédaction web

M3 Social Media & Emailing

- Choix des réseaux sociaux pertinents
- Animation de communauté et planning éditorial
- Stratégie d'emailing et newsletters
- Automation marketing : les bases

M4 Pilotage & Analytics

- Définition des KPIs (Indicateurs clés)
- Utilisation de Google Analytics
- Analyse des résultats et ROI
- Optimisation continue de la stratégie

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique "Mon plan digital", analyse de sites, études de cas réels, outils numériques.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz de connaissances, élaboration d'un plan d'action marketing opérationnel noté.

Fiche Technique

Ref: TOUR-RSE-2026

 PUBLIC CIBLE

Offices de Tourisme, collectivités, hébergeurs, prestataires touristiques.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

14 heures
2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter	1 090 € / pers.
Intra	2 900 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCOCollectivitésPlan

 **VALIDATION**
Attestation de compétences

Offre touristique
innovante et durable

Conforme
Qualiopi

🎯 Conception d'offre 🌿 Tourisme Responsable

Cette formation a pour objectif de vous accompagner dans la conception d'une offre touristique attractive et responsable. Vous apprendrez à intégrer les nouvelles attentes des visiteurs, à valoriser votre territoire et à construire un modèle économique durable.

☰ PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Tendances & Expérience Visiteur

- Analyse des tendances du tourisme durable
- Nouvelles attentes des voyageurs
- Design de l'expérience utilisateur (UX)
- Parcours client émotionnel

M2 Sobriété & Labels

- Éco-conception de l'offre touristique
- Critères des labels (Clef Verte, etc.)
- Réduire l'impact environnemental
- Valorisation du patrimoine local

M3 Partenariats & Territoire

- Cartographie des acteurs locaux
- Créer des synergies territoriales
- Impliquer les habitants
- Co-construction de l'offre

M4 Modèle & Communication

- Business Model Canvas appliqué
- Stratégie de communication responsable
- Argumentaire de vente éthique
- Mesure de l'impact

💡 **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**
Design thinking territorial, ateliers de co-création, études de cas inspirants, brainstorming.

📈 **MODALITÉS D'ÉVALUATION**
Réalisation d'un Business Model Canvas de l'offre, pitch du projet devant le groupe.

Fiche Technique

Référence: BUR-WORD-2026

 PUBLIC CIBLE

Assistants, fonctions support, rédacteurs et tout utilisateur.

 PRÉREQUIS

Bases environnement Windows.

 DURÉE

7h par niveau
Débutant / Interm. / Avancé

 TARIFS NET

Inter	490 € / niv.
Intra	1 490 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO

Plan

 VALIDATION

Attestation compétences

Microsoft Word

Maîtriser le traitement de texte

Conforme
Qualiopi

🕒 Documents Pro 📖 Débutant à Avancé

Formation modulaire pour maîtriser Word à votre rythme : produire des documents structurés, automatiser la mise en forme (styles), créer des modèles réutilisables et gérer les publipostages complexes.

📑 PROGRAMME PAR NIVEAUX

N1 Niveau Débutant

- Interface, ruban, fichiers
- Saisie, sélection, corrections
- Mise en forme (caractères, paragraphes)
- Insertion simple (images, tableaux)

N2 Niveau Intermédiaire

- Styles : utilisation et modification
- Sections et sauts de page
- En-têtes, pieds de page, pagination
- Mise en page avancée, colonnes

N3 Niveau Avancé

- Modèles et formulaires
- Publipostage complet
- Tables matières, index auto
- Révision, mode collaboratif

AT Ateliers Pratiques

- Rapport structuré
- Courrier type fusionné
- Brochure commerciale
- Mise aux normes document long

 PÉDAGOGIE

Demos interactives, exercices pas-à-pas, cas réels.

 ÉVALUATION

Quiz fin module, document complet sur cahier des charges.

© 2026 Neoskill.fr - Tous droits réservés

 Accessibilité handicap : nous consulter

Fiche Technique

Référence: BUR-EXC-2026

 PUBLIC CIBLE

Admin, finance, RH, commerce, et toute personne traitant des données.

 PRÉREQUIS

Bases bureautiques (usage clavier/souris, gestion fichiers).

 DURÉE

7h par niveau

Débutant, Intermédiaire ou Avancé

 TARIFS NET

Inter 590 € / pers.

Intra 1 690 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO Employeur

 **ATTESTATION**
Compétences

Maîtriser Microsoft Excel

Du débutant à l'expert

 Analyse de données  Efficacité

Cette formation modulaire vous permet de maîtriser Excel selon votre niveau et vos besoins. L'objectif est de gagner en efficacité, d'automatiser vos calculs, de fiabiliser vos analyses et de produire des tableaux de bord pertinents grâce aux fonctions clés et aux Tableaux Croisés Dynamiques.

 PROGRAMME PAR NIVEAU

Niveau 1 Les Fondamentaux (Débutant)

- Interface, classeurs, feuilles et cellules
- Saisie, formats et mise en forme simple
- Formules de base (SOMME, MOYENNE...)
- Tri, filtre simple et premiers graphiques

Niveau 2 Pratique & Efficacité (Inter.)

- Fonctions logiques (SI) et recherche (RECHERCHEX)
- Gestion des grands tableaux et figer les volets
- Tableaux structurés et noms de pages
- Validation de données (listes déroulantes)

Niveau 3 Analyse & Expert (Avancé)

- Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) complets
- Import/Transfo de données avec Power Query
- Fonctions matricielles dynamiques (LET, LAMBDA)
- Mise en forme conditionnelle avancée

M4 Atelier & Application

- Création de tableaux de bord interactifs
- Automatisation des tâches répétitives
- Protection des feuilles et classeurs
- Bonnes pratiques et astuces de pro

 **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**
Démonstrations, cas métiers concrets, fichiers d'exercices progressifs, corrections guidées.

 **MODALITÉS D'ÉVALUATION**
Étude de cas chiffrée à réaliser, quiz de validation des acquis en fin de session.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Ref: BUR-PPT-2026

 PUBLIC CIBLE

Managers, commerciaux, formateurs, tout public.

 PRÉREQUIS

Maîtrise des bases de l'environnement Windows/PC.

 DURÉE

7 heures
1 jour présentiel/distanciel

 TARIFS NET

Inter	490 € / pers.
Intra	1 490 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO Plan Formation



VALIDATION

Attestation de fin de formation

Microsoft PowerPoint

Créer des présentations percutantes

🎯 Impact Visuel ✍️ Storytelling

Cette formation vise à transformer vos présentations en supports de communication professionnels et impactants. Vous apprendrez à maîtriser les fonctions avancées (masques, thèmes), à structurer votre message par le storytelling visuel et à captiver votre auditoire grâce à un design soigné.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Structure & Masques

- Principes de design et charte
- Maîtriser les masques
- Thèmes et gabarits perso
- Dispositions automatiques

M3 Animation & Storytelling

- Storyboard et trame narrative
- Animations : bonnes pratiques
- Dynamiser sans surcharger
- Liens et navigation interactive

M2 Visuel & Multimédia

- Utiliser les SmartArt
- Intégration médias (img/vidéo)
- Alignement et hiérarchie
- Typographies et couleurs

M4 Finalisation & Diffusion

- Accessibilité des contenus
- Exports PDF, Vidéo, Diapo
- Mode présentateur
- Impression supports/notes



PÉDAGOGIE

Ateliers de redesign, modèles fournis, application pratique.



ÉVALUATION

Soutenance orale : création d'un diaporama de 10 slides.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Ref: PROJ-HYB-2026

 PUBLIC CIBLE

Chefs de projet, PMO, managers, membres d'équipe.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

14 heures
2 jours (Présentiel ou Blended)

 TARIFS NET

Inter	1 090 € / pers.
Intra	3 000 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan de formation

 **VALIDATION**
Attestation de compétences

Gestion de projets

Méthodes classiques et agiles

 Cadrer & Piloter  Hybridation Agile

Cette formation vise à maîtriser les fondamentaux du management de projet, du cadrage initial à la livraison finale. Vous apprendrez à structurer une démarche prédictive (cycle en V) tout en intégrant les principes et rituels agiles (Scrum, Kanban) pour gagner en flexibilité et optimiser la valeur livrée.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Cadrage & Lancement

- Définition des objectifs et livrables
- Identification des parties prenantes
- Analyse et matrice des risques
- Note de cadrage et lancement

M2 Structuration & Planification

- Découpage technique (WBS)
- Planning Gantt et chemin critique
- Budget prévisionnel et ressources
- Définition des indicateurs clés (KPI)

M3 Pilotage, Clôture & REX

- Comitologie et suivi d'avancement
- Gestion des changements et dérives
- Clôture administrative du projet
- Capitalisation et Retour d'Expérience

M4 Agilité & Outillage

- Fondamentaux Scrum (rôles, rituels)
- Gestion de flux visuel (Kanban)
- Outils : MS Project, Jira, Trello
- Hybridation des méthodes

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers pratiques, simulations de comités, utilisation de canevas projets, mises en situation agiles.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un dossier de cadrage projet, quiz de validation des connaissances méthodologiques.

Conforme
Qualiopi

Fiche Technique

Référence: MGT-DIFF-2026

 PUBLIC CIBLE

Managers, encadrants d'équipe, responsables RH.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

14 heures
2 jours consécutifs

 TARIFS NET

Inter	1 190 € / pers.
Intra	3 200 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan Employeur

 VALIDATION
Attestation de compétences

Manager et encadrer des salariés difficiles

Conforme
Qualiopi

 Objectifs opérationnels

 Sérénité managériale

Cette formation vous donne les clés pour restaurer un climat de travail sain. Vous apprendrez à prévenir et gérer les comportements difficiles, à poser un cadre clair avec assertivité, et à mener des entretiens de recadrage efficaces tout en préservant la relation et en sécurisant juridiquement vos actions.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Comprendre & Analyser

- Typologies de comportements difficiles
- Distinguer personnalité vs situation
- Analyser les facteurs déclencheurs
- Comprendre les jeux psychologiques

M2 Posture & Cadre

- Posture managériale juste et ferme
- Assertivité face à l'agressivité
- Poser le cadre et les règles du jeu
- Sortir du triangle dramatique

M3 Agir & Recadrer

- Mener l'entretien de recadrage (DESC)
- Gérer conflits et médiation
- Assurer la traçabilité des échanges
- Désamorcer les tensions émotionnelles

M4 Prévention & Sécurisation

- Prévenir les risques psychosociaux (RPS)
- Coordination avec les RH et IRP
- Plan d'actions individuel
- Savoir quand passer le relais

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Jeux de rôles filmés, débriefing vidéo, ateliers co-développement, cas réels.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation (entretien), formalisation d'un plan d'actions personnel.

Fiche Technique

Réf: IA-AUTO-2026

 PUBLIC CIBLE

Fonctions support, marketing, RH, opérations.

 PRÉREQUIS

Initiation IA ou bases bureautiques solides.

 DURÉE

14h (2 jours)
Format Blended Learning

 TARIFS NET

Inter	1 290 € / pers.
Intra	3 500 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan dév.

 **ATTESTATION**
Compétences

IA Avancée &
Automatisation des processus

Conforme
Qualiopi

 Optimisation Process  No-Code / Low-Code

Cette formation avancée permet d'industrialiser les usages de l'IA générative et d'automatiser les tâches répétitives grâce aux outils No-Code. Vous apprendrez à créer des workflows intelligents pour gagner en productivité et transformer vos processus métiers.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Prompts Avancés & Outils

- Ingénierie de prompt avancée (Chain-of-thought)
- Création de chaînes d'outils interconnectés
- Configuration d'assistants personnalisés (GPTs)
- Analyse de documents complexes

M2 Automatisation No-Code

- Introduction à Power Automate et Zapier
- Création de workflows automatisés
- Connexion entre applications (Email, CRM)
- Déclencheurs et actions conditionnelles

M3 Traitement Intelligent

- Extraction automatique de données
- Résumé et synthèse de réunions automatisés
- Classification intelligente de documents
- Bonnes pratiques : RGPD, sécurité et éthique

M4 Projet & ROI

- Identification des cas d'usage à fort ROI
- Réalisation d'un POC (Proof of Concept) métier
- Mesure de la performance et gains de temps
- Présentation du projet d'automatisation

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers guidés sur cas réels, démonstrations d'outils, construction de workflows en direct.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation et présentation d'un POC d'automatisation fonctionnel en fin de session.

Fiche Technique

Référence: DATA-BI-2026

 PUBLIC CIBLE

Métiers du pilotage, finance, commerce, RH et contrôleurs de gestion.

 PRÉREQUIS

Bonne maîtrise des bases d'Excel (formules, tableaux).

 DURÉE

14h (2 jours consécutifs)

 TARIFS NET

Inter 1 190 € / pers.

Intra 3 200 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Plan Formation

 VALIDATION
Attestation de compétences

Data Analytics et Power BI
Exploiter vos données

 Analyse Décisionnelle  Business Intelligence

Conforme
Qualiopi

Cette formation vous permet de maîtriser la chaîne de valeur de la donnée avec Microsoft Power BI. Vous apprendrez à importer, nettoyer, modéliser et visualiser vos données pour créer des tableaux de bord décisionnels interactifs. L'objectif est de transformer vos données brutes en informations exploitables pour le pilotage de l'activité.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Import & Power Query

- Connexion aux sources de données (Excel, Web, SQL)
- L'éditeur Power Query : transformer et nettoyer
- Fusionner et ajouter des requêtes
- Automatisation du rafraîchissement

M2 Modélisation & DAX

- Création du modèle de données (relations)
- Introduction au langage DAX
- Mesures vs Colonnes calculées
- Fonctions temporelles et KPIs essentiels

M3 Visualisation & Interaction

- Choix des visuels adaptés (courbes, cartes, jauges)
- Mise en forme conditionnelle et infobulles
- Filtres, segments et interactions
- Navigation et marque-pages

M4 Publication & Storytelling

- Bonnes pratiques de Data Storytelling
- Publication sur Power BI Service
- Gestion des espaces de travail et partage
- Mise en place de l'actualisation automatique

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche par "Cas Fil Rouge" : construction d'un rapport complet de A à Z. Ateliers pratiques sur jeux de données réels.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation et présentation d'un tableau de bord final fonctionnel. Quiz de validation des connaissances.

Fiche Technique

Ref: MGT-AGILE-2026

 PUBLIC CIBLE

Chefs de projet, PO, Scrum Masters, Managers.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

14h (2 jours)

Présentiel ou Distanciel

 TARIFS NET

Inter 1 190 € / pers.

Intra 3 200 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Entreprise



VALIDATION
Attestation de compétences

Méthodes Agiles **Scrum et Kanban**

 Objectifs opérationnels  Pilotage Agile

Conforme
Qualiopi

Comprendre la philosophie agile et savoir choisir entre Scrum et Kanban selon le contexte. Maîtriser les rituels, rôles et artefacts essentiels pour piloter des projets avec flexibilité, améliorer la collaboration et livrer de la valeur rapidement.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Principes & Culture

- Manifeste Agile : valeurs/principes
- Différences cycle en V vs Agile
- Mindset : collaboration/adaptation
- Choisir entre Scrum et Kanban

M2 Framework Scrum

- Les 3 Rôles : PO, SM, Dev Team
- Les 5 Évènements (Daily, Retro...)
- Les 3 Artefacts (Backlog, Incrément)
- Gestion du Sprint et vélocité

M3 Kanban & Cadrage

- Principes : flux tiré, limites WIP
- Métriques : Lead Time, CFD
- Rédiger des User Stories efficaces
- Critères DoR (Ready) et DoD (Done)

M4 Mise en Œuvre & Outils

- Outils collaboratifs : Jira, Trello
- Management visuel, radiateurs d'info
- Pièges courants à éviter
- Intro au passage à l'échelle



MÉTHODES

Serious games (Lego4Scrum, Kanban Pizza), simulations de rituels, ateliers pratiques.



ÉVALUATION

Rétrospective de projet notée, quiz de validation des acquis, participation active.

Fiche Technique

Référence: SOFT-IE-2026

 PUBLIC CIBLE

Tout public, managers, professionnels de la relation client.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

 DURÉE

7 heures
1 jour

 TARIFS NET

Inter	650 € / pers.
Intra	1 790 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO

Plan Formation

 VALIDATION

Attestation de compétences

Intelligence Émotionnelle et Soft Skills

Conforme Qualiopi

-  Savoir-être
-  Performance relationnelle

Cette formation vous permettra de développer une meilleure conscience de vous-même et des autres. Vous apprendrez à réguler vos émotions, à faire preuve d'empathie et à pratiquer l'assertivité pour améliorer la qualité de vos relations professionnelles et votre efficacité au quotidien.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Les Fondamentaux de l'IE

- Les 3 piliers : conscience, régulation, relation
- Identifier son quotient émotionnel (QE)
- Le lien entre émotions et performance
- Auto-diagnostic de son profil émotionnel

M2 Gestion de Soi

- Mécanismes du stress et des émotions
- Techniques de régulation émotionnelle
- Transformer l'énergie négative en ressource
- Développer sa résilience

M3 Efficacité Relationnelle

- L'écoute active et l'empathie
- La Communication Non Violente (CNV)
- Comprendre les besoins de l'autre
- Désamorcer les tensions

M4 Assertivité & Progression

- Oser s'affirmer avec respect
- Donner et recevoir du feedback
- Gérer la critique constructivement
- Plan de progression individuel

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Jeux de rôles, auto-diagnostics, mises en situation filmées (vidéo-training), débriefings collectifs.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grille d'observation comportementale lors des mises en situation, formalisation d'un plan d'actions personnel.

Fiche Technique

Ref: MGT-HYB-2026

 PUBLIC CIBLE

Managers d'équipe, Responsables RH.

 PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

 DURÉE

7 heures
1 jour (distanciel/présentiel)

 TARIFS NET

Inter	590 € / pers.
Intra	1 690 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO Employeur

 VALIDATION

Attestation de compétences

Management hybride
et télétravail performant

Conforme
Qualiopi

 Organisation  Performance distance

Cette formation a pour objectif d'organiser efficacement le travail en mode hybride. Elle vous donnera les clés pour maintenir l'engagement et la performance des équipes à distance, tout en préservant la cohésion et le lien social.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Cadre & Fonctionnement

- Définir la charte de fonctionnement
- Fixer des objectifs clairs et partagés
- Droits, devoirs et droit à la déconnexion
- Adapter son style de management

M2 Rituels & Outils

- Animer des rituels d'équipe engageants
- Maîtriser les outils (Teams, Zoom, etc.)
- Communication synchrone vs asynchrone
- Réunions hybrides efficaces

M3 Pilotage & QVT

- Suivre la charge de travail et l'activité
- Prévenir l'isolement et les RPS
- Maintenir la confiance et l'autonomie
- Détecter les signaux faibles

M4 Cohésion & Sécurité

- Inclusion et animation du collectif
- Moments informels à distance
- Sécurité des données en télétravail
- Bonnes pratiques cybersécurité

 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers participatifs, canevas opérationnels, partages d'expériences, mises en situation.

 MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz de validation des acquis, élaboration d'un "Plan d'équipe hybride" personnalisé.

Fiche Technique

Ref: RSE-CARB-2026

 PUBLIC

Référents RSE, directions, collectivités, chefs de projet DD.

 PRÉREQUIS

Notions fondamentales de la RSE.

 DURÉE

14 heures (2 jours)

 TARIFS NET

Inter 1 190 € / pers.

Intra 3 200 € / jour

 FINANCEMENTS

OPCO Collectivités Plan

 VALIDATION
Attestation de compétences

Bilan Carbone & Stratégie RSE Avancée

🕒 Objectifs opérationnels 🌿 Impact Environnemental

Conforme Qualiopi

Réaliser un pré-bilan carbone en maîtrisant les méthodologies reconnues (GHG Protocol, Bilan Carbone®) et bâtir un plan de réduction des émissions GES ambitieux et réaliste, aligné avec les exigences de la directive européenne CSRD.

📋 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Cadres & Méthodologie

- GHG Protocol et Bilan Carbone®
- Périmètres organisationnels
- Scopes 1, 2 et 3
- Réglementation BEGES, CSRD

M2 Données & Calculs

- Stratégie collecte données
- Facteurs d'émission
- Calculs et incertitudes
- Outils comptabilité carbone

M3 Plan d'Action & Stratégie

- Hiérarchisation des leviers
- Feuille de route bas carbone
- Indicateurs de suivi (KPIs)
- Trajectoires SBTi

M4 Engagement & Communication

- Conduite du changement
- Dialogue parties prenantes
- Reporting extra-financier
- Éviter le greenwashing

 PÉDAGOGIE

Atelier construction feuille de route, études cas réels, outils calcul simplifiés.

 ÉVALUATION

Mini-bilan carbone groupe et plan d'actions stratégique.

Fiche Technique

Ref: DIG-LINK-2026

 PUBLIC CIBLE

Dirigeants, commerciaux, consultants, candidats.

 PRÉREQUIS

Compte LinkedIn actif.

 DURÉE

7h (1 jour)
Distanciel ou présentiel

 TARIFS NET

Inter	650 € / pers.
Intra	1 790 € / jour

 FINANCEMENTS

- OPCO
- Plan dév.



Personal Branding et LinkedIn Professionnel

Conforme
Qualiopi

 Visibilité & Réseau  Social Selling

Maîtrisez votre image professionnelle sur le web, optimisez votre profil pour le référencement (SEO LinkedIn), produisez du contenu engageant et générez des opportunités d'affaires ou de carrière grâce au social selling.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Stratégie de Positionnement

- Définir objectifs et cible
- Construire son "Personal Branding"
- Analyse concurrentielle
- Piliers de communication

M2 Optimisation Profil (SSI)

- Photo, bannière, titre accrocheur
- Section "Infos" persuasive
- Expériences et compétences
- Social Selling Index (SSI)

M3 Contenu & Calendrier

- Algorithme et types de posts
- Copywriting pour LinkedIn
- Calendrier éditorial réaliste
- L'art du commentaire

M4 Réseautage & Performance

- Prospection éthique / Approche
- Développement réseau intelligent
- Outils d'automatisation
- Analyse des statistiques

 MÉTHODES

Ateliers sur votre profil, audit en direct, check-lists d'optimisation, rédaction.

 ÉVALUATION

Profil optimisé validé par le formateur, plan éditorial mensuel.

Fiche Technique

Ref: COM-CRISE-2026

 PUBLIC CIBLE

Chargés de com, direction, service client, community managers.

 PRÉREQUIS

Notions de base sur les réseaux sociaux et la communication web.

 DURÉE

7 heures (1 jour)

Présentiel ou Distanciel

 TARIFS NET

Inter 690 € / pers.

Intra 1 890 € / groupe

 FINANCEMENTS

OPCO Collectivités

Entreprise

 **VALIDATION**
Attestation de compétences

Communication de crise
& E-réputation

Conforme
Qualiopi

 Protection de marque

 Gestion des risques

Cette formation a pour objectif de vous préparer à anticiper, gérer et surmonter les crises digitales. Vous apprendrez à détecter les signaux faibles, à organiser votre communication en urgence, à protéger l'image de votre organisation et à transformer une menace en opportunité de rebond.

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

M1 Anticipation & Veille

- Cartographie des risques d'image
- Outils de veille et d'alerte
- Détection des signaux faibles
- Typologie des crises web (bad buzz)

M2 Gestion de Crise

- Constitution de la cellule de crise
- Procédures d'urgence et décision
- Élaboration des éléments de langage
- Rôle porte-parole & média training

M3 Community Management

- Stratégies de réponse (silence, empathie)
- Modération des commentaires haineux
- Gestion des trolls et détracteurs
- Mobiliser ses ambassadeurs

M4 Post-Crise & Rebond

- Sortie de crise et retour à la normale
- REX et capitalisation (mémoire de crise)
- Stratégie de reconquête d'image
- Nettoyage des traces numériques

 PÉDAGOGIE

War-room simulée, analyse de cas réels (bad buzz), jeux de rôles.

 ÉVALUATION

Exercice de gestion de crise noté, communiqué de presse, quiz final.

JAUGES PAR MODALITÉ

- ✓ **Inter-entreprises**
1 participant minimum
- ✓ **Intra-entreprise**
2 min. - Jusqu'à **5 pers. inclus**

Participant supplémentaire : +150 € /j (en fonction de la formation)

MINIMUMS DE FACTURATION

SESSION INTER MAINTENUE

 **En fonction du nombre d'inscription**

COMMANDE INTRA MINIMUM

 **1 490 € NET**

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES (FORFAITS NET)

Location & Équipement

Location salle (1/2 journée)	150 €
Location salle (Journée)	250 €
PC portable /j /pers	35 €
Vidéoprojecteur /j	50 €

Déjeuner

Plateau repas /j /pers	25 €
Restaurant /j /pers	35 €

Supports

Livret imprimé	15 €
Clé USB	12 €

Accueil et Pauses

Petit-déjeuner /j /pers	8 €
Pause café /j /pers	6 €
Goûter /j /pers	5 €

Déplacements

Martinique	0.45 € / km
Guadeloupe/Guyane	<i>Sur devis</i>



ATTENTION : Les tarifs indiqués sont susceptibles d'évoluer. Pour obtenir un devis personnalisé et actualisé, merci de nous contacter : info@neoskill.fr | 06 44 79 79 16

**CPF****Compte Personnel de Formation**

Idéal pour les formations certifiantes (PIX, Tosa...) et les bilans de compétences. Mobilisable en autonomie via Mon Compte Formation.

**OPCO****Opérateurs de Compétences**

Pour les entreprises de moins de 50 salariés. Financement via le plan de développement des compétences de votre branche.

**France Travail****Demandeurs d'emploi**

AIF (Aide Individuelle à la Formation) ou abondement CPF. Validation du projet avec votre conseiller requise.

**Plan de Formation****Employeurs & Grands Groupes**

Prise en charge directe par l'employeur dans le cadre du budget formation annuel ou plan de développement.

**Transition Pro****Reconversion professionnelle**

Projet de Transition Professionnelle (PTP) pour financer des formations longues certifiantes en lien avec un changement de métier.

**Personnel****Auto-financement**

Possibilité de régler en plusieurs fois sans frais. Devis personnalisé sur demande pour particuliers.

**Accompagnement Inclus**

Neoskill.fr vous accompagne gratuitement dans toutes vos démarches administratives.

- ✓ Analyse de l'éligibilité
- ✓ Création des devis (Kairos, EDOF)
- ✓ Suivi du dossier de prise en charge

Notre équipe administrative s'occupe de tout !

Qualiopi

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions de formation, bilans de compétences et VAE, garantissant l'accès aux fonds publics.

Organisation & Logistique



Délais d'accès

Inscription possible jusqu'à **2 semaines** avant le début de la session.
Délai moyen de mise en place : 2 à 4 semaines selon le mode de financement.



Lieux de formation

Inter-entreprises : Dans nos centres partenaires ou locaux loués (ERP).
Intra-entreprise : Directement dans vos locaux ou à distance.



Politique d'annulation

Report sans frais jusqu'à 10 jours ouvrés avant le démarrage. Conditions détaillées disponibles dans nos CGV remises à l'inscription.



Accessibilité & Handicap

Neoskill.fr s'engage pour l'inclusion. Nos formations sont accessibles à tous. Un référent handicap est à votre écoute pour étudier les adaptations nécessaires.



Référent Handicap

Contact dédié pour l'analyse des besoins spécifiques.



Locaux ERP

Salles conformes aux normes d'accessibilité PMR.



Supports Adaptés

Polices lisibles, contrastes, documents numériques.



Aménagements

Tiers temps, sous-titrage, interprète LSF sur demande.



CONTACT RÉFÉRENT HANDICAP
info@neoskill.fr



Prérequis Techniques (Distanciel)



Ordinateur
PC/Mac



Webcam
Fonctionnelle



Micro
Casque



Connexion
Stable

Engagement Qualité

Nous mesurons systématiquement la satisfaction de nos stagiaires et commanditaires pour améliorer nos services en continu.

98%

SATISFACTION

Qualiopi

CERTIFIÉ

Parlons de votre projet

Chaque entreprise est unique. Nous construisons ensemble le parcours de formation qui correspond à vos enjeux.



Audit des besoins

Analyse de vos objectifs et du contexte.



Parcours sur mesure

Ingénierie pédagogique adaptée à vos équipes.



Devis personnalisé

Proposition claire et optimisée sous 24h.

Demandez le programme

Recevez le détail complet de nos formations et un devis adapté à votre financement.

info@neoskill.fr →



CONTACT PRINCIPAL

06 44 79 79 16

À privilégier (Appels, SMS, WhatsApp)



WHATSAPP (SECOURS)

06 96 52 49 47

En dernier recours



SITE WEB

neoskill.fr



Réponse garantie sous 24 heures ouvrées